



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Nr. 33217/685/24.10.2024

ANUNȚ DE PARTICIPARE

achiziție de Elevator persoane cu dizabilități în cadrul Proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni”, cod SMIS 324852

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

MUNICIPIUL LUPENI

Cod de identificare fiscală: 4375046; Adresa: Strada: Revoluției, nr. 2; Localitate: Lupeni; Județ: Hunedoara; Cod Poștal: 335600; Țara: România; Adresa de e-mail: achizitii1.plm@gmail.com Nr de telefon: +40 254560504, Fax: +40.254560515; Persoana de contact: Camelia Szocs, Adresa web: www.municipiullupeni.ro;

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: Elevator persoane cu dizabilități în cadrul Proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni”, cod SMIS 324852

II.1.2 Coduri CPV:

33193100-0 – Vehicule pentru persoane invalide și scaune cu rotile

II.1.3 Tip de contract: Furnizare

II.1.4 Descrierea succintă a contractului

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Elevator persoane cu dizabilități aferente Școlii Gimnaziale nr. 2 Lupeni, în cadrul Proiectului „ **Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni**”, cod SMIS 324852

II.1.5) Valoarea estimată: 17.994,34 lei, fără T.V.A. determinată în conformitate cu bugetul proiectului

II.2 Descriere

II.2.1 Locul de executare: Municipiul Lupeni, Școala Gimnazială nr. 2, str. Trandafirilor nr. 2, Județul Hunedoara

II.2.2 Descrierea achiziției publice

Conform Caietului de sarcini nr. 33194/24.10.2024 și Fișei tehnice a produselor solicitate, anexată prezentului Anunț.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE DEPUNERE A OFERTELOR:

III.1.1.a) Data și ora limită de depunere a ofertelor:

Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de 11 noiembrie 2024, ora 12⁰⁰.

III.1.1.b) Locul de depunere a ofertelor:

Ofertele vor fi depuse la registratura Primăriei Municipiului Lupeni, str. Revoluției nr. 2, jud. Hunedoara.

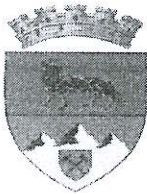
III.1.1.c) Dreptul de a solicita și primi clarificări:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația achiziției publice la adresa menționată în Anunțul de participare. Solicitățile de clarificări pot fi adresate cu cel mult 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor la adresa de e-mail: achizitii1.plm@gmail.com. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în termen de o zi lucrătoare de la data primirii/înregistrării solicitării la sediul autorității contractante.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de răspuns, aceasta din urmă răspunde de solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate și pe site-ul autorității contractante fără a se dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări din oficiu cu privire la documentația de atribuire dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul său, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în instrucțiunile privind achiziția.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

III.1.1.e) Modalitatea de depunere a ofertelor:

Operatorii economici interesați își vor depune oferta într-un singur exemplar original, în vederea participării la procedura de atribuire.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Oferta poate fi depusă personal de către un reprezentant al ofertantului, sau poate fi transmisă prin poștă sau curier, cu condiția ca aceasta să fie înregistrată la sediul autorității contractante până cel târziu la data și ora prevăzută în prezentul anunț. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

Municipiul Lupeni, Județul Hunedoara

Ofertă pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect achiziția de Elevator persoane cu dizabilități în cadrul Proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni”, cod SMIS 324852

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Atașat exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se va regăsi Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare;

În plicul conținând oferta se vor regăsi următoarele documente:

- Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 4 – Declarație privind conflictul de interese;
- Formularul nr. 5 – Formular de Ofertă tehnică + Fișele tehnice ale produselor completate în coloanele 2 și 3;
- Formularul nr. 6 – Formular de Ofertă financiară;
- Formularul nr. 7 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un OPIȘ al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii

Achiziție directă

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Limbile în care pot fi depuse ofertele

Limba română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.2 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3 Prezentarea ofertei

IV.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va completa Formularul nr. 5 – Formular de Ofertă tehnică căruia îi vor fi anexate Fișele tehnice ale produselor completate în coloanele 2 și 3.

Oferta tehnică va fi numerotată pe toate paginile acesteia. Elaborarea propunerii tehnice se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/ documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini.

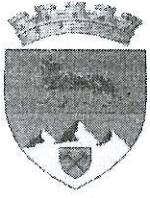
În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune ofertă tehnică se consideră ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Propunerea tehnică va fi depusă prin modalitatea și până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare. Lipsa propunerii tehnice duce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

IV.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa Formularul nr. 6 – Formular de Ofertă financiară

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea caietului de sarcini, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentației de atribuire. Valabilitatea propunerii financiare este de 120 de zile de la termenul limită de depunere/primire al ofertelor. Propunerea financiară va fi depusă prin modalitatea și până la data și ora-limită de depunere precizată în anunțul de participare.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile prezentului anunț.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin modalitatea prevăzută în Anunțul de participare, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru documentele care au fost depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere sunt declarate respinse. Oferta va fi dactilografiată, datată, semnată și ștampilată de către ofertant și nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere.

Secțiunea V: Informații suplimentare

"Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

PRIMAR

Lucian Marius RESMERITĂ





România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Nr. 33194 / 26.10.2024

APROBAT
Primar,
Resmerița Lucian Marius



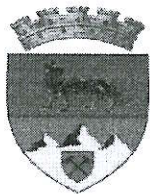
CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția de Elevator persoane cu dizabilități în cadrul Proiectului „Reabilitare, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr. 2 Lupeni”, cod SMIS 324852

Valoare estimată: 17.994,34 lei fără TVA

Cod CPV:

33193100-0 - Vehicule pentru persoane invalide și scaune cu rotile



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiului Lupeni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

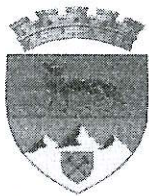
Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- > în funcție de momentul la care se face referire:
 - se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de implementare a contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de fișele tehnice și documentele însoțitoare ale acestuia.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Titular investiție: MUNICIPIULUI LUPENI denumită în continuare **achizitor**

Beneficiar investiție: MUNICIPIULUI LUPENI

Administrator imobil: MUNICIPIULUI LUPENI

Destinația imobilului: Școala Gimnazială nr. 2, situată în municipiul Lupeni, str. Trandafirilor nr. 2, este înscrisă în CF 61931.

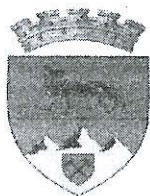
Procedura de atribuire: achiziție directă.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Având în vedere demararea implementării proiectului „**Reabilitare, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala nr. 2 Lupeni**”, etapa a II-a, **cod SMIS 324852**, contract de finanțare nr. 74/22.07.2024 se impune achiziționarea dotărilor aferente acestui proiect.

Prin adresa nr. 2024NOF012603/04.10.2024 a ADR Vest a aprobată actualizarea planului de achiziții al proiectului în sensul împărțirii achizițiilor de dotări în achiziții distincte în funcție de produsele similare care se încadrează în aceeași gamă normală de produse care sunt furnizate/comercializate de operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv. Astfel una dintre achizițiile prevăzute a se realiza este achiziția de ”Elevator persoane cu dizabilități”.

Conform bugetului proiectului și a activităților previzionate din cererea de finanțare este necesară achiziționarea următoarelor produse:



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

Nr. crt	Obiectul achiziției	UM	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare estimată fără TVA
1.	Elevator persoane cu dizabilitati	buc	1	17.994,34	17.994,34

3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

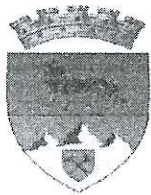
- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Destinația de livrare este cea comunicata pentru fiecare produs.

4. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiulupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Operațiuni cu titlu accesoriu

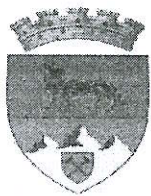
Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asambla/ preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de Autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza și apoi toate configurările/ setările necesare pentru a le pune în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente fără a se limita la cele ce



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

urmează: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/ eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

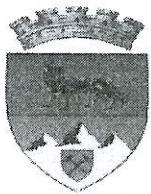
Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Furnizorul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Mentenanța preventivă se va aplica după caz, conform producătorului echipamentului.

Suport tehnic

Pe toata durata contractului cât și în perioada de garanție Furnizorul va asigura suport tehnic pentru toate echipamentele ce fac obiectul contractului.

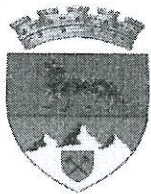
Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde și va rezolva în timp util orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, respectiv în maxim 48 de ore de la sesizarea problemei/ defecțiunii. În cazul în care problema/ defecțiunea necesită mai mult timp de rezolvare, se va notifica Autoritatea Contractanta în acest sens.

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă:

- se obliga sa pună la dispoziția furnizorului orice informații și/sau documente pe care le deține și pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului
- se obligă să recepționeze produsele
- se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul și condițiile stabilite



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

- se obligă să desemneze o persoană de contact sau mai multe, după caz, responsabilă cu derularea contractului, inclusiv comunicarea, interacțiunea și suportul oferit furnizorului, eventual și aprobare, verificare, inspecție, monitorizare și/sau altele asemenea

Furnizor:

- se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini
- va garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și corespund din punct de vedere calitativ
- va asigura transportul, descărcarea, montarea și punerea în funcțiune după caz
- răspunde pentru eventualele defecte ascunse dovedite de autoritatea contractantă și însoșite de producător în perioada de garanție specificată
- punerea la dispoziția Autorității contractante a documentelor de livrare, solicitate prin Caietul de sarcini
- adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru a asigura personalul, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate
- nominalizarea unei persoane unice de contact disponibilă pe toată durata contractului

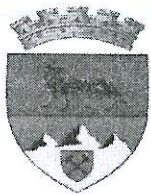
7. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Furnizorul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- declarația de conformitate pentru fiecare produs în parte;
- certificat de origine;
- certificat de calitate din partea producătorului;
- manuale de utilizare și de întreținere – în limba română unde se impune;
- certificat de garanție;

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data livrării și instalării/montării respectiv testării echipamentelor.

Dacă este cazul unor remedieri a unor neconformități a componentelor sau a integrității acestora, furnizorul se obligă să remedieze neconformitățile în maxim 3 zile lucrătoare de la constatarea lor.

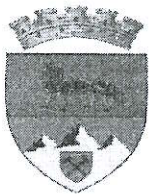
9. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat obligatoriu codul SMIS al proiectului (cod SMIS: 324852) și mențiunea "PR Vest 2021 – 2027". Facturile vor fi transmise prin sistemul electronic de facturare RO e-Factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Documentul de transport, intern sau internațional
- b) Certificat de garanție
- c) Procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.



România
Județul Hunedoara
Primăria Municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504
Fax. 0254560515

Web: www.municipiullupeni.ro
e-mail: achizitii1.plm@gmail.com

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Notă:

1. *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea "sau echivalent".*

MANAGER PROIECT
OSTROWSKI ANDREI TEODOR

Obiectivul: Reabilitare, modernizare si dotare Scoala gimnaziala nr.2 Lupeni

Obiectul: OB.1.-CLADIRE SCOALA

Devizul: 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj:Echipamente de transport

Formularul F5 - FISA TEHNICA Nr. 1

Utilajul, echipamentul tehnologic: Liftcar (pt.pers.cu dizabil.)

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producator
0	1	2	3
1	Parametri tehnici si functionali Parametri tehnici si functionali "CARACTERISTICI Greutate produs [kg] 58 Greutate maxima utilizator [kg] 130 Autonomie [km] 60 etaje Viteza maxima [km/h] 15 trepte/minut Panta maxima [grade] 35 Greutate baza motorizata [kg] 46 Greutate ghidon [kg] 12 Putere motor electric [w] 300 Dimensiune minima palier scara in U 100x170 Dimensiune minima palier scara in L [cm] 100x100 Inaltime maxima treapta [cm] 20 Latime minima tronson trepte [cm] 75 Garantie de conformitate 24 luni, tehnica 24 luni		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare -marcaj de conformitate CE		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante Declaratie de conformitate- conf. SR EN ISO/CE 17050-1		
4	Conditii de garantie si postgarantie 24 luni		
5	Alte conditii cu caracter tehnic		

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin; www.deviz.ro;



Formular nr. 1

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ privind procedura pentru atribuirea contractului - **Elevator persoane cu dizabilități în cadrul Proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Lupeni”, cod SMIS 324852**; noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat oferta noastră, întocmită conform specificațiilor din cadrul Anunțului de participare.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

1. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresa	Telefon-Fax
Ofertant				

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ștampila

Formular nr. 2

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____ reprezentant _____

(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)

(legal/împuternicit)

al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe proprie răspundere că: nu sunt motive de excludere a ofertei pentru niciuna din situațiile prezentate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

Formular nr. 3

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____ reprezentant
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) _____ (legal/împuternicit)
al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Municipiul Lupeni :

- Primar - Lucian – Marius Resmeriță
- Viceprimar - Iacob – Viorel Mesaroș
- Secretar - Marius – Claudiu Băloi.
- Lotte Klara Wandrasch – Director executiv – Direcția economică, Cristofor Alin Condoiu – Director executiv – Direcția tehnică; Anemarie Corina Pascal – Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu, Lia Stupinean – Șef Serviciu Dezvoltare Locală, Proiecte, Florentina Elena Nagy – Consilier juridic – Compartimentul juridic, Camelia Szocs – Consilier Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu, Andrei Teodor Ostrowski – Consilier Serviciul Dezvoltare Locală, Proiecte, Mirabela Carmen Bucur – Consilier Serviciul Dezvoltare Locală, Proiecte, Mirela Tudosie – Consilier Serviciul Dezvoltare Locală, Florica Marinela Bolosin – Consilier Serviciul Dezvoltare Locală, Maria Camelia Enache – Consilier – Serviciul Buget, Contabilitate, Monica Galu – Consilier – Serviciul Buget, Contabilitate, Melinda Iuliana Condoiu – Consilier Serviciul Urbanism și Mediu, Dumitru Drucea – Referent Serviciul Achiziții, Investiții, Lucrări, Patrimoniu, Mihai Adrian Fiera – Consilier Serviciul Urbanism și Mediu;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____

_____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

Formular nr. 4

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

Formular nr. 5

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Formular de Ofertă tehnică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Prezenta propunere tehnică stabilește condițiile tehnice pe care le vor îndeplini produsele ce sunt oferite la
..... (denumire procedura de achiziție)

Produsele oferite îndeplinesc următoarele caracteristici:

Nr. cerință	Prevedere caiet de sarcini (produsul solicitat)	Cantitate	U.M.	Prevedere propunere tehnică operator economic	Corespondență pliant/broșură/ manual de utilizare (pag./alin.)	Durata de livrare	Garanția oferită
1.	Elevator persoane cu dizabilitati	1	buc				

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

Formular nr. 6Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]***Formular de Ofertă financiară****Către: Autoritatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*,
- ii. Suma menționată anterior este defalcată astfel:

Nr. cerință	Prevedere caiet de sarcini (produsul solicitat)	Cantitate	U.M.	Prevedere propunere tehnică operator economic	Correspondență pliant/broșură/ manual de utilizare (pag./alin.)	Durata de livrare	Garanția oferită
1.	Elevator persoane cu dizabilitati	1	buc				

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- iv. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- v. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vi. Precizăm că:

- depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
- nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

- vii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Anunțul de participare]* din prețul Contractului.
- viii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

Formular nr. 7

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

DECLARAȚIE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____ (*nume / prenume*, reprezentant legal / împuternicit al _____ (*denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura _____ cod CPV _____, organizată de autoritatea contractantă _____ (*numele autorității contractante*), prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că datele cu caracter personal solicitate în cadrul procedurii de achiziție sunt necesare în vederea evaluării eligibilității, respectării condițiilor impuse prin caietul de sarcini, desemnării câștigătorului licitației, încheierii și derulării contractului de achiziție și înțeleg faptul că nefurnizarea datelor cu caracter personal solicitate poate determina descalificarea participantului.

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampila)